

АКТ приема-передачи подарков № _____

« _____ » _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что
_____ сдал, а

(Ф.И.О., должность)

Ответственное лицо _____

(Ф.И.О., должность)

Получил на ответственное хранение следующие подарок(и):

№	Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость в рублях

Настоящий акт составлен в трех экземплярах: по одному для работника, для ответственного лица, в бухгалтерию.

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, сдавшее подарок(и) _____ « _____ » _____ 20__ г.

Лицо, принявшее подарок(и) _____ « _____ » _____ 20__ г.